



Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal

adóügyi-pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7831 Pellérd, Fő tér 4.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi számviteli feladatok

Ellátandó feladatok:

Önkormányzati adóigazgatási feladatok, adókievetés, adóbehajtás, adóellenőrzés, állomány karbantartás, adminisztratív feladatok ellátása. Pénzügyi, számviteli ügyintézés.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a vonatkozó helyi rendeletek alapján kivethető adókkal kapcsolatos ügyintézés (adóbevallások feldolgozása, bejelentések, kérelmek ügyintézése, könyvelése) A gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ügyintézése (központi nyilvántartásból kapott adatok feldolgozása, adó előírása, törlése, határozathozatal, könyvelés). Ügyfelfogadás, az ügyfelek tájékoztatása, az adók módjára behajtandó

köztartozásokkal kapcsolatos ügyek intézése. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján a munkakörébe tartozó feladat és hatáskör gyakorlása. Pénzügyi, számviteli feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- pénzügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III.20.) kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz, a végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. január 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. december 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dávor Lászlóné jegyző nyújt, a 72/587-921 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7831 Pellérd, Fő .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1478/2016/P , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi-pénzügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok közül - személyes meghallgatást követően - a Pellérdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője választja ki a megfelelő pályázót. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.pellerd.hu - 2016. december 12.

Alyonlatás

